

Stellenbeschreibung

Position: Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Gesellschaft: ThielemannGroup Holding GmbH

Dienstszitz: Mönchengladbach

Berichtslinie: Geschäftsführung

Beschäftigungsumfang: Vollzeit/Teilzeit

Das sind Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung (DATEV)
- Prüfung und Verarbeitung von Eingangsrechnungen; Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs; Mahnwesen
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Bearbeitung von übergreifenden Finanzprojekten innerhalb der Unternehmensgruppe
- Abstimmung der Konten und Klärung offener Posten
- Ansprechpartner für Banken, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer; Erledigung der anfallenden Korrespondenz

Darüber freuen wir uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, bevorzugt in einem mittelständigen Unternehmen
- Sicherer Umgang mit gängigen Buchhaltungsprogrammen und MS Office, insbesondere Excel
- Gute Kenntnisse in HGB und Steuerrecht
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Das macht uns besonders:

- 30 Tage Urlaub
- Angenehmes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Kostenloser Parkplatz

**THIELEMANN
GROUP.**

www.thielemann-group.com